

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:		SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/>		
Apoyo con Seguridad Pública para eventos públicos						
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula				
Planear, coordinar y autorizar los dispositivos viales para el corte, restricción y regularización de la circulación vehicular en la vía pública para el desarrollo de eventos socio-políticos, culturales, deportivos y recreativos, entre otros.						
FUNDAMENTO LEGAL:	Ley de Seguridad del Estado de México Capitulo sexto de las Autoridades Municipales					
DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	No aplica	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO <input checked="" type="checkbox"/>	DIRECCIÓN WEB	No aplica		
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	No aplica					
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	No aplica					
REQUISITOS:	ORIGINAL anotar la palabra SI o NO	COPIAS anotar con número la cantidad de copias	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,			
PERSONAS FÍSICAS						
Solicitud por escrito dirigida a quien corresponda donde se especifique, nombre, dirección y teléfono del solicitante y fecha en que desea se lleve a cabo el cierre de la circulación.		x	No aplica	Artículo 24 de Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios Lineamientos internos de la Dirección para dar seguimiento a la solicitud y quedara a resguardo del archivo de la Dirección.		
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS						
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
INSTITUCIONES PÚBLICAS						
No aplica		No aplica	No aplica	No aplica		
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	No aplica					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	No aplica					
COSTO:	\$ No aplica		Fundamento Jurídico			
FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	No aplica					
OTRAS ALTERNATIVAS:	No aplica					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	No aplica					
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	No aplica					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:			
Dirección de Seguridad Pública Municipal			Dirección de Seguridad Pública Municipal			
TITULAR DE LA DEPENDENCIA:		C. Rebollo Álvarez Francisco Manuel				

DOMICILIO:		CALLE	Sagrado Corazón		NO. INT. Y EXT.:	S/N
COLONIA:		Vista Bella		MUNICIPIO:	Tlalmanalco	
C.P.:	56700	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		Las 24 horas del día los 365 días del año		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
597	97 7 67 42		No aplica	No aplica	No aplica	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO						
OFICINA:		No aplica				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:		No aplica				
DOMICILIO:		CALLE	No aplica		NO. INT. Y EXT.:	No aplica
COLONIA:		No aplica		MUNICIPIO:	No aplica	
C.P.:	No aplica	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:		No aplica		
LADA:	TELÉFONOS:		EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
No aplica	No aplica		No aplica	No aplica	No aplica	
FORMATO(S) DESCARGABLES		No aplica				
INFORMACIÓN ADICIONAL						
PREGUNTA FRECUENTE 1:		Qué requisitos se deben llenar para el cierre de una calle con motivo de un evento particular (fiesta)				
RESPUESTA:		Solicitar con anticipación el permiso dirigido al presidente Municipal con copia Seguridad Pública Municipal.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:		Por qué motivo podrían cancelarme mi evento antes o durante el desarrollo?				
RESPUESTA:		Por cometer alguna falta que atente contra tranquilidad y la paz social.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:						
RESPUESTA:						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS						
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:		
 C. Andrés Alfonso Alfaro Pérez Policía		 C. Francisco Manuel Rebollo Alvarez Director de Seguridad Pública Municipal		18 de septiembre del 2025		